

**Положение
о Совете учреждения
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 8
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан разработано согласно Уставу образовательной организации (далее - Положение). Совет учреждения в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4 Совет учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения), выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Совета учреждения.

1.5 По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

1.6 Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность Совета учреждения

2.1 Состав Совета учреждения формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом Совета учреждения и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Совета учреждения. Совет учреждения может быть сформирован, если не менее 15 человек изъявили желание войти в его состав.

2.2 Совет состоит из представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения (в том числе директора Учреждения, представителя учредителя, кооптированных членов.

2.3 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4 В состав Совета учреждения могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица,

заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

III. Порядок формирования Совета Учреждения

3.1 Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2 Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается учредителем Учреждения.

3.3 Выборы:

3.3.1 С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей), представители работников.

3.3.2 Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3.3 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.3.4 Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

3.3.5 Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами.

3.3.6 По итогам выборов в Совет от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 4-х человек.

3.3.7 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета образовательного учреждения из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

3.3.8 В случае выбытия выборных членов Совета образовательного учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.3.1-3.3.4 настоящего Положения.

3.3.6. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.3.1-3.3.4 настоящего Положения в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.4 Члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся.

3.5 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.6 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.7 В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.8 Руководитель образовательной организации утверждает состав Совета учреждения.

3.9 Порядок изменения состава Совета учреждения:

3.9.1 Состав Совета учреждения изменяется в случаях, когда:

- член Совета учреждения письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава Совета учреждения;

- родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену Совета учреждения и потребовали его исключения.

3.9.2 Совет учреждения может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, Советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность Совета учреждения не эффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов Совета учреждения образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава Совета учреждения утверждает руководитель.

3.9.3 Решение о роспуске состава Совета учреждения и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава Совета учреждения.

III. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета относятся:

- согласование плана развития Учреждения;
- согласование решения о единой форме одежды учащихся;
- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля их качества;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», «Положение об образовании и распределении доходов от внебюджетной деятельности» и другие в соответствии со своей компетенцией;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- рассмотрение сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- оказание содействия в создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- развитие воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

V. Порядок организации деятельности Совета учреждения

5.1 Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.2 Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.3 Для проведения заседания Совета учреждения из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4 Председатель открывает и закрывает заседание Совета учреждения, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета учреждения.

5.5 Секретарь ведет протокол заседания Совета учреждения, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.6 Заседание Совета учреждения правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

5.7 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Совета учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета учреждения другому запрещается.

5.8 Решения, принятые в ходе заседания Совета учреждения, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Совета учреждения составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета учреждения, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета учреждения по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета учреждения участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета учреждения, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5.9 Предложения руководителю по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Совета учреждения, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета учреждения) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Совета учреждения, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Совета учреждения вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Совета учреждения до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета учреждения, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета учреждения, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета учреждения по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.